

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа №1»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ДХШ №1» АМР РТ  
Протоколом от 29.08.2018 г. № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ ДО «ДХШ №1» АМР РТ  
П.Н. Дроздов  
«03» сентября 2018 г.  
Приказ № 52 от «03» сентября 2018г.

**ПРАВИЛА**  
приема и порядок отбора детей  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
в МБОУ ДО «ДХШ № 1» АМР РТ

\* Срок действия данного Положения неограничен

## 1. Общее положение.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиями реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школу) принимаются дети 1 класса Средней образовательной школы (далее – СОШ), независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний и успешно прошедших отбор.

Отбор на отделение раннего эстетического развития, проводятся для учащихся первых классов СОШ, с 1 июня.

На основное отделение, для учащихся четвертого класса СОШ, отбор проводится с 3 июня (для общеразвивающей программ в области изобразительного искусства и для предпрофессиональной образовательной программы - ФГТ).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области изобразительного искусства.

До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные консультации, в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Составы комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школу на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам в области изобразительного искусства;
- условия работы приемной комиссии;

- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей;
- форма отбора;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- система оценок;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. Организация приема детей.**

2.1. Организация приема и зачисление детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием родителей поступающих организует ответственный секретарь назначенный руководителем.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (с 15 апреля по 20 мая текущего года)

2.3. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) (Приложение №1).

После проведения отбора для зачисления в Школу, необходимо предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю;
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта ребенка по достижении 14 летнего возраста);
- фотографию ребенка 3\*4;
- подписать Приложения 2 и 3.

2.4. Заполнение заявления для зачисления в Школу осуществляется:

- при обращении в Школу;
- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» ([www.edu.tatar.ru](http://www.edu.tatar.ru)).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания и по месту регистрации;
- номера телефонов родителей;

Подписью родителей фиксируется согласие родителей на процедуру отбора для лиц поступающих в целях обучения по образовательной программе в области изобразительного искусства.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Организация и проведение отбора детей.**

3.1. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения в составе пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

3.2. Председателем комиссии может являться руководитель образовательного учреждения.

3.3. Секретарь комиссии назначается руководителем из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки проведения отбора детей.**

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор с 28.05 по 05.06 текущего года.

4.2. Форма проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливается образовательным учреждением самостоятельно с учетом общеразвивающей образовательной программы и ФГТ.

4.3. Содержание форм отбора (требования к поступающим), установленные образовательным учреждением, и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих способностях.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем размещения пофамильного списка, с указанием оценок, на информационном стенде и на официальном сайте.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего дня после принятия решения.

4.8. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документом), допускаются к отбору в сроки установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляций. Повторное проведение отбора.**

5.1. Родители в праве подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников образовательного учреждения не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии родителей поступающего.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители которого подали апелляцию.

Решение утверждается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. За председателем остается решающий голос. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На заседании ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области изобразительного искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно закончиться не позднее – 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

**Приложение 1.**

Директору МБОУ ДО «ДХШ №1»  
Дроздову Павлу Николаевичу  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся моего(ю) сына (дочь) на отделение:  
**раннего эстетического развития, основное** (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по прописке \_\_\_\_\_  
Домашний телефон \_\_\_\_\_ сотовый телефон(родителей) \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (паспорт) **ребенка** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
Обучается в СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
Особые отметки: (наличие инвалидности) \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

**ОТЕЦ:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
**МАТЬ:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
**ОПЕКУН:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение на сайте школы, блокирование, обезличивание, уничтожение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ подпись родителя (опекуна)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

В случае поступления необходимо предоставить следующие документы:

1. Копия Свидетельства о рождении (паспорта)
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному профилю.
3. Фотография ребенка 3х4
4. Справку о состоянии семьи, копия свидетельства о многодетности (для многодетных семей).
5. Справку об инвалидности ребенка (при ее наличии)
6. Постановления органа опеки и попечительства (для опекунов)
7. Данные одного из родителей (Ф.И.О., место работы, адрес проживания, контактный телефон).
8. Согласие на использование, обработку, хранение персональных данных **ребенка**.

Приложение 2.

Директору МБОУ ДО «ДХШ №1»  
Дроздову Павлу Николаевичу  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

**ОТЕЦ:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
**МАТЬ:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ОПЕКУН:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### СОГЛАСИЕ

на использование, обработку и хранение персональных данных ребенка

г.Альметьевск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (далее «Ребенок»)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Сведения о персональных данных Ребенка для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1», расположенному по адресу: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Островского, д. 7 (далее «МБОУ ДО «ДХШ №1») необходимы для:

- заполнения данных классных журналов (электронных);

- участия в различных олимпиадах, конкурсах, выставках, мастер-классах, пленэрах.

**Перечень персональных данных Ребенка: фамилия, имя, отчество, школа, класс, дата рождения, место рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта), сведения о состоянии здоровья.**

Для принятия участия в выездных мероприятиях, необходимо дополнительные данные: СНИЛС, медицинский полис, персональных данных одного или обоих родителей (законных представителей);

Перечень персональных данных сведения одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адреса регистрации по месту прописки и проживания.

○ Я согласен(-сна) на выставление в сети Интернет, при участие в конкурсах, следующие персональные данные **Ребенка:** фамилия, имя, отчество класс, возраст.

○ Я согласен(-сна) на размещение фотографий **ребенка** для выпускного фотоальбома и сайта.

Настоящее согласие действует бессрочно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Приложение 3

Директору МБОУ ДО «ДХШ №1»

Дроздову Павлу Николаевичу

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся моего(ю) сына (дочь) на отделение:

**раннего эстетического развития, основное** (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по прописке \_\_\_\_\_  
Домашний телефон \_\_\_\_\_ сотовый телефон(родителей) \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (паспорт) **ребенка** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
Обучается в СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
Особые отметки: (наличие инвалидности) \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

**ОТЕЦ:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
**МАТЬ:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
**ОПЕКУН:** фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на использование, обработку и хранение персональных данных **ребенка**

г.Альметьевск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных **моего ребенка** (далее «Ребенок»)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Сведения о персональных данных Ребенка для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1», расположенному по адресу: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Островского, д. 7 (далее «МБОУ ДО «ДХШ №1») необходимы для:

- заполнения данных классных журналов (электронных);

- участия в различных олимпиадах, конкурсах, выставках, мастер-классах, пленэрах.

**Перечень персональных данных Ребенка: фамилия, имя, отчество, школа, класс, дата рождения, место рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта), сведения о состоянии здоровья.**

Для принятия участия в выездных мероприятиях, необходимо дополнительные данные: СНИЛС, медицинский полис, персональных данных одного или обоих родителей (законных представителей);

Перечень персональных данных сведения одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адреса регистрации по месту прописки и проживания.

○ Я согласен(-сна) на выставление в сети Интернет, при участие в конкурсах, следующие персональные данные **Ребенка**: фамилия, имя, отчество класс, возраст.

○ Я согласен(-сна) на размещение фотографий **ребенка** для выпускного фотоальбома и сайта.

Настоящее согласие действует бессрочно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_